

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	Cuerpo de Bomberos de Pablo Sexto N°1 Kakaram
GAD al que está vinculada:	GAD Municipal de Pablo Sexto
Periodo del cual rinde cuentas:	2020
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
GADS	si
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial, Cantonal, Parroquial	si
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Morona Santiago
Cantón:	Pablo Sexto
Parroquia:	Pablo Sexto
Cabecera Cantonal:	Pablo Sexto
Dirección:	Augusto Abad y Padre Isidoro Formaggio
Correo electrónico institucional:	bomberospablosexto@hotmail.com
Página web:	www.pablosexto.gob.ec
Teléfonos:	73901010
N.- RUC:	1460028890001
REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	Luis Miguel Bermeo Paredes
Cargo del representante legal de la institución:	Jefe
Fecha de designación:	9 de enero del 2021
Correo electrónico:	luchito166@hotmail.es
Teléfonos:	993643200
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Luis Miguel Bermeo Paredes
Cargo:	Jefe
Fecha de designación:	9 de enero del 2021
Correo electrónico:	luchito166@hotmail.es
Teléfonos:	993643200
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Jhonn Fabricio Poma
Cargo:	Tecnico de Participación
Fecha de designación:	15 de mayo del 2021
Correo electrónico:	fabricio903131@gmail.com
Teléfonos:	

EJECUCION PROGRAMÁTICA							
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIB A LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		RESULTADO		
			No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	
1. Obtener y administrar de forma eficiente los recursos institucionales para la capacitación y equipamiento del Cuerpo de Bomberos de Pablo Sexto, aplicando estrategias de prevención, mitigación y respuesta a emergencias, fortaleciendo el Buen Vivir ciudadano.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y SOCORRO	1	Gestionar los recursos por parte del GAD Municipal a favor del Cuerpo de Bomberos	Esto ingresa la entidad	DINERO GESTIONADO/ SOBRE DINERO RECIBIDO	100
2. Incrementar la formación y especialización técnica y humanística del personal administrativo y operativo del Cuerpo de Bomberos de Pablo Sexto; así como campañas ciudadanas, respecto a la prevención, mitigación y protección de incendios y otros eventos adversos	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y SOCORRO	1	Atender emergencias, rescates o atenciones prehospitalarias	Brindar atención a emergencias despachadas por el ECU911 o solicitadas por la ciudadanía	Numero de pacientes/ sobre pacientes atendidos	150
3. Fortalecer la gestión de prevención y protección ciudadana, a través del análisis y evaluación de riesgos existentes; planificación de acciones de reducción de riesgos; y la participación ciudadana permanentemente.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y SOCORRO	1	Realizar mantenimientos preventivos y correctivos al vehiculo de rescate	Vehiculo requiere mantenimientos para su uso constante	6 matenimientos al año/ mantenimientos ejecutados	6
4. Mejorar el nivel de respuesta a siniestros relacionados con incendios, rescate, atención pre-hospitalaria, salvamento, manejo de materiales peligrosos y otros, mediante protocolos y procedimientos que cumplen normativas nacionales e internacionales y equipo con tecnología de punta.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y SOCORRO	1	Contratar a un instructor para realizar el curso de formacion para bomberos voluntarios	Realizar un curso con instructores certificados para formacion de bomberos calificados	10 bomberos voluntarios	10
5. Mejorar la calidad de los servicios internos institucionales, dotando de herramientas tecnológicas y de gestión que permitan la mejora continua de las actividades internas, que contribuyan a los procesos sustantivos y a una atención oportuna a la ciudadanía.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y SOCORRO	1	Capacitar al personal operativo	Contar con Personal calificado para administrar la institución	5 funcionarios capacitados/funcionarios capacitados	5

5. Mejorar la calidad de los servicios internos institucionales, dotando de herramientas tecnológicas y de gestión que permitan la mejora continua de las actividades internas, que contribuyan a los procesos sustantivos y a una atención oportuna a la ciudadanía	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTION AR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTEC	Adquirir Prendas de Protección para el personal	Que el personal cuente con equipos adecuados para realizar sus tareas	5 servidores equipados/personal Equipado	5
5. Mejorar la calidad de los servicios internos institucionales, dotando de herramientas tecnológicas y de gestión que permitan la mejora continua de las actividades internas, que contribuyan a los procesos sustantivos y a una atención oportuna a la ciudadanía	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTION AR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTEC	Adquirir Combustible para el Vehículo y bomba de intervención rápida	contar con vehículo y equipos listos para cualquier eventualidad	Vehículo Operativo/vehículo	1
5. Mejorar la calidad de los servicios internos institucionales, dotando de herramientas tecnológicas y de gestión que permitan la mejora continua de las actividades internas, que contribuyan a los procesos sustantivos y a una atención oportuna a la ciudadanía	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTION AR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTEC	Adquisición de Materiales de Construcción	Se adquiere materiales de construcción con la finalidad de realizar mantenimientos y/o adecuaciones refacciones en la estaciones	Estación Operativa	1
5. Mejorar la calidad de los servicios internos institucionales, dotando de herramientas tecnológicas y de gestión que permitan la mejora continua de las actividades internas, que contribuyan a los procesos sustantivos y a una atención oportuna a la ciudadanía	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTION AR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTEC	Adquisición de Neumáticos para el vehículo	Contar con neumáticos para el funcionamiento del vehículo	6 Llantas/ llantas adquiridas	6
5. Mejorar la calidad de los servicios internos institucionales, dotando de herramientas tecnológicas y de gestión que permitan la mejora continua de las actividades internas, que contribuyan a los procesos sustantivos y a una atención oportuna a la ciudadanía	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTION AR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTEC	Contratar seguro para el Vehículo	Contar con una póliza de seguro de acuerdo a la ley	1/seguro planificado/1 seguro Contratado	1
5. Mejorar la calidad de los servicios internos institucionales, dotando de herramientas tecnológicas y de gestión que permitan la mejora continua de las actividades internas, que contribuyan a los procesos sustantivos y a una atención oportuna a la ciudadanía	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTION AR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTEC	Adquisición de Mobiliario	Se requiere de casilleros para el personal	Compra planificada/compra realizada	1
5. Mejorar la calidad de los servicios internos institucionales, dotando de herramientas tecnológicas y de gestión que permitan la mejora continua de las actividades internas, que contribuyan a los procesos sustantivos y a una atención oportuna a la ciudadanía	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTION AR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTEC	Adquirir Computadoras	Equipos necesarios para brindar una atención al público	Compra planificada/compra realizada	3
5. Mejorar la calidad de los servicios internos institucionales, dotando de herramientas tecnológicas y de gestión que permitan la mejora continua de las actividades internas, que contribuyan a los procesos sustantivos y a una atención oportuna a la ciudadanía	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTION AR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTEC	Adquirir Bomba Intervención Rápida	Se necesita de un equipo mínimo para cubrir las emergencias que se susciten en el cantón	Compra planificada/compra realizada	1
5. Mejorar la calidad de los servicios internos institucionales, dotando de herramientas tecnológicas y de gestión que permitan la mejora continua de las actividades internas, que contribuyan a los procesos sustantivos y a una atención oportuna a la ciudadanía	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR REGLAMENTO ORGANICO	GESTION AR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTEC	Adquirir Wincha y Guardachoque	Se requiere de equipos accesorios para el vehículo para brindar una atención en siniestros	Compra planificada/compra realizada	1

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIB A LA POLÍTICA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO APLICA			
Políticas públicas generacionales	NO APLICA			
Políticas públicas de discapacidades	NO APLICA			
Políticas públicas de género	NO APLICA			
Políticas públicas de movilidad humana	NO APLICA			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCÓ LA	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	3	ASAMBLEA LOCAL INTERCULTURAL	APRUEBAN PRESUPUESTO MUNICIPAL A FAVOR DE BOMBEROS	
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Wilmer Lenin Verdugo Gonzalez lenin.verdugo@pablosexto.gob.ec	SI	Aprobación del anteproyecto del presupuesto, Analisis y prioridades de obras dentro del presupuesto participativo	Representacion territorial de atencion prioritaria Socio Organizativass unidades basicas de participacion Otros	Cumplimiento de los objetivos planteados en cada una de las sesiones desarrolladas

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Se convocó a la Asamblea en la misma presentaron sus inquietudes que fueron receptadas por el representante de la asamblea ciudadana Lcda. Gloria Troya	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	En la Asamblea Local Intercultural se designo un representante de la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas, así mismo mediante memorando del Jefe de Bomberos se designo al encargado de la carga de información al CPCCS	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	no aplica	no aplica	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La comisión conformada por el equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	En la Asamblea local intercultural los integrantes realizaron una evaluación de		
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Se elaboro un informe preliminar de rendición de cuentas, mismo que se abordó los contenidos obligatorios en las paginas 74-76, además las resuestas		
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se lleno el formulario para remitir a la Asamblea local intercultural conjuntamente con el informe de rendición de cuentas aprobado		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Informe, fue elabora y aprobado por la maxima autoridad del Cuerpo de Bomberos.	Documento de aprobación	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	El informe se entrego a los Integrantes de la Asamblea Local Intercultural conjuntamente con el formulario	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Fue Difundido el informe a través de paginas sociales y pagina oficial del GADMPMS	https://pablosexto.gob.ec/images/Rendicion_de_Cuentas/Rendicion_Cuentas_2020/Revista_Rendicion_Cuentas_2020.pdf	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	El Cuerpo de Bomberos invito a la deliberacion ciudadana, mediante oficio al momento de la entrega del informe y formulario	Listado de invitados	hasta aquí se puede llenar
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	