

Memorando Nro. GADMPS-DPLN-2025-0502-M-GD

Pablo Sexto, 09 de junio de 2025

**PARA:** Sr. Mv. Jonathan Gerardo Pesantez Peláez  
**Director de Desarrollo Social y Cultural**

Sr. Ing. Diego Armando Tigre Gómez  
**Director de Obras y Servicios Públicos**

Sr. Ing. Genry Medardo Huilca Guamán  
**Director de Planificación TERRITORIAL E INSTITUCIONAL**

Sr. Lcdo. Edinson Manuel Cajas Jumbo  
**Director Administrativo**

Sra. Abg. Gladys Mercedes Morocho Plasencia  
**Secretaria Ejecutiva del CCPIDPS**

Sr. Ing. Jhonny Alejandro Taday Sagbaicela  
**Técnico de Compras Públicas**

Sr. Dr. Damián Fernando Lafebre Jara  
**Procurador Síndico**

**ASUNTO:** Llenar formulario de: Estados de las obras y/o inversión, Acceso a la información de Gestión Institucional; Proceso de Contratación de ENERO a DICIEMBRE 2024

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, mediante el Memorando Nro. GADMPS-ALCD-2025-0551-M-GD, se me ha designado como la funcionaria responsable de cargar la información en la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS). Para llevar a cabo esta tarea, es necesario que su área proporcione el **ESTADO DE LAS OBRAS Y/O INVERSIÓN y la INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PROCESOS DE CONTRATACIÓN realizadas durante el período de enero a diciembre de 2024.**

El CPCCS ha presentado el documento titulado “4\_instrucciones\_de\_llenado\_gads”, en el cual se indica que la información solicitada desde su departamento debe estar disponible a través de un enlace en la página web de la institución. Para ello, será necesario coordinar con el área de sistemas, específicamente con el Ing. Miguel González.

Con base en lo anterior, solicito de manera respetuosa que, a más tardar el 13 de junio de 2025, se complete la matriz 1 Y 2 anexa titulada “ESTADO DE OBRAS\_ enero a diciembre 2024(.xlsx)”, e INFORMACION GESTION INSTITUCIONAL, PROCESO

**Memorando Nro. GADMPS-DPLN-2025-0502-M-GD**

**Pablo Sexto, 09 de junio de 2025**

DE CONTRATACION\_RC 2024. En estas matrices en formato Excel, se ha designado un responsable de acuerdo con su área competente. Además, a esta se adjunta el formulario completo y guía del mismo como referencia, se deberá adjuntar a este memorando en formato PDF con firma electrónica de responsabilidad. Estos documentos editables han sido extraídos del archivo “5\_FORMULARIO CPCCS PARA GADS” para facilitar y agilizar esta actividad.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Srta. Arq. Estefanía Aracelly Sánchez Abarca  
**TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

Anexos:

- 1. ESTADO DE OBRAS\_ enero a diciembre 2024.xlsx
- 2. INFORMACION GESTION INSTITUCIONAL, PROCESO DE CONTRATACION\_RC 2024.xlsx
- 3. FORMULARIO CPCCS PARA GADS.xlsx
- 4. instrucciones\_de\_llenado\_formulario\_gads.pdf

NUT: GADMPS-2025-2666

