

Memorando Nro. GADMPS-DPLN-2024-0087-M-GD

Pablo Sexto, 27 de febrero de 2024

**PARA:** Sr. Lcdo. Edinson Manuel Cajas Jumbo  
**Director Administrativo**

Sr. Eco. Holger Iván Padilla González  
**Director Financiero**

Sra. Abg. María Patricia Orejuela Galeas  
**Secretaria de Concejo**

Sr. Mv. Jonathan Gerardo Pesantez Peláez  
**Director de Desarrollo Social y Cultural**

Sr. Ing. Diego Armando Tigre Gómez  
**Director de Obras y Servicios Públicos**

Sr. Ing. Miguel Oswaldo González Álvarez  
**Técnico de Sistemas**

Sr. Lcdo. Jairo Darío Chariguaman Romero  
**Técnico de Comunicación**

Sr. Abg. Jorge Luis Cabrera Flores  
**Procurador Síndico**

**ASUNTO:** Insisto en entrega de producto de RdC2023, Etapa I y aclaratoria de solicitud de productos

Junto con saludarle. La razón del presente es para **INSISTIR** sobre los insumos necesarios generados desde su área de trabajo para entregar a Participación Ciudadana y poder seguir el debido proceso de Rendición de Cuentas 2023 según dicta las resoluciones y guías anexas emitida por el CPCCS (*Consejo de Participación Ciudadana y Control Social*). Toda vez que el día **9 de febrero** del año en curso, con el **Memorando Nro. GADMPS-DPLN-2024-0055-M-GD**, y asunto “**REVISION Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS 2023 E INICIO DEL PROCESO**”, desde la **Dirección de Planificación Territorial e Institucional**, se impulsó el inicio de este proceso mediante Alcaldía y con copia a los actores involucrados (*Ver Anexo: Memorando Nro. GADMPS-DPLN-2024-0055-M-GD*), así como también, se dio a conocer el documento **0\_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE RC2023-signed-signed**, en donde se encuentra detallado los productos y plazos de entrega de información a este Departamento.

Memorando Nro. GADMPS-DPLN-2024-0087-M-GD

Pablo Sexto, 27 de febrero de 2024

Cabe mencionar que, en este Departamento, *se desconoce las razones por las que desde SECRETARIA DE CONCEJO se ha generado un nuevo Memorando Nro. GADMPS-SEGC-2024-0018-M-GD y fecha 20 de febrero, que tiene el mismo asunto, los mismos anexos, e incluso, textualmente tiene el mismo contenido que el Memorando Nro. GADMPS-DPLN-2024-0055-M-GD del 9 de febrero emitido desde la Dirección de Planificación hacia Alcaldía y con copia a los actores involucrados.* Y este mismo memorando, el del 20 de febrero (*Memorando Nro. GADMPS-SEGC-2024-0018-M-GD*), y no, el del 9 de febrero (*Memorando Nro. GADMPS-DPLN-2024-0055-M-GD*), es la **REFERENCIA** del *Memorando Nro. GADMPS-ALCD-2024-0045-M-GD*, en donde Alcaldía **DISPONE** entregar información a este Departamento (*Ver Anexo: GADMPS-ALCD-2024-0045-M-GD*). En este marco y pese a esta confusión, se aclara que los actores involucrados ya tenían conocimiento desde el 9 de febrero del año en curso de cada uno de los insumos que deben generarse desde su área de trabajo y emitir hacia la Dirección de Planificación en las fechas establecidas para poder activar participación ciudadana, elaborar el informe y presentación de Rendición de Cuentas 2023.

Por otra parte, con *Memorando Nro. GADMPS-ALCD-2024-0047-M-GD* y fecha **20 de febrero**, se me ha sido **DESIGNADA** como **FUNCIONARIA ENCARGADA DE SUBIR LA INFORMACIÓN A LA PLATAFORMA DEL CPCCS**. Para poder cumplir con esta designación, me es indispensable contar con la información de cada una de las áreas del GADMPS para poder procesar y analizar.

Con este antecedente. Se **solicita** a todos los actores involucrados **entregar la siguiente información requerida requerida en el Anexo RdC2023\_ PRODUCTOS\_21\_02\_2024.pdf**, que fue **solicitada hasta el 21 de febrero** según el “0\_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE RC2023-signed-signed”, documento ANEXO tanto en el *Memorando Nro. GADMPS-DPLN-2024-0055-M-GD del 9 de febrero* emitido desde el DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, como en el *Memorando Nro. GADMPS-SEGC-2024-0018-M-GD del 20 de febrero* emitido por SECRETARIA DE CONCEJO, y, entregar por medio de la plataforma e-Doc a este Departamento y al link <https://drive.google.com/drive/folders/1g0UmNLJp4R9ConJk4bIAhMPA4dXsnwGz?usp=sharing>; además, se solicita y recomienda de la manera más comedida **NO ARCHIVAR Y/O GENERAR NUEVOS PROCESOS, porque podría entorpecer la alimentación de información a la plataforma del CPCCS e incumplir el cronograma propuesto.**

Memorando Nro. GADMPS-DPLN-2024-0087-M-GD

Pablo Sexto, 27 de febrero de 2024

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Arq. María Mariuxi Guartasaca Ordoñez  
**TECNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

Referencias:

- GADMPS-ALCD-2024-0047-M-GD

Anexos:

- 1\_resolucion\_no\_cpccs\_ple\_sg\_0310\_2023\_0176.pdf
- 2\_RESOLUCION-No.-CPCCS-PLE-SG-069-2021-476.pdf
- 3\_GUIA DE PRESENTACION DE RENDICION DE CUENTAS GADS.pdf
- 4\_instrucciones\_de\_llenado\_gads.pdf
- 5\_FORMULARIO CPCCS PARA GADS.xlsx
- 0\_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE RC2023-signed-signed.pdf
- GADMPS-ALCD-2024-0047-M-GD.pdf
- GADMPS-DPLN-2024-0055-M-GD .pdf
- GADMPS-SEGC-2024-0018-M-GD.pdf
- RdC2023\_PRODUCTOS\_21\_02\_2024.pdf

Copia:

Sra. Yajaira Elizabeth Ramón Rodas  
**Alcalde**

Sr. Ing. Genry Medardo Huilca Guamán  
**Director de Planificación TERRITORIAL E INSTITUCIONAL**

NUT: GADMPS-2024-0249

